



## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Волжский политехнический институт  
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

### Вечерний факультет

УТВЕРЖДЕНО  
Вечерний факультет  
Декан Лапшина С.В.  
31.08.2023 г.

## Управление трудовыми ресурсами в автомобильной отрасли

### рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Закреплена за кафедрой **Автомобильный транспорт**  
Учебный план 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства  
Профиль **Автомобильная техника в транспортных технологиях**  
Квалификация **инженер**  
Срок обучения **5 года 11 месяцев**

Форма обучения **заочная** Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах: экзамены 10

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	10(5.2)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	194	194	194	194
Часы на контроль	4	4	4	4
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	216	216	0	0

## ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

Доцент, Великанова Марина Владимировна

Рецензент(ы):  
(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

**Управление трудовыми ресурсами в автомобильной отрасли**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 23.05.01  
Наземные транспортно-технологические средства (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 935)

составлена на основании учебного плана:

23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Профиль: Автомобильная техника в транспортных технологиях

утвержденного учёным советом вуза от 31.05.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры:

Автомобильный транспорт

Зав. кафедрой, к.т.н., доцент кафедры "Автомобильный транспорт" Моисеев Ю.И.

СОГЛАСОВАНО:

Вечерний факультет

Председатель НМС факультета Лапшина С.В.

Протокол заседания НМС факультета № 1 от 31.08.2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики) актуализирована

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.</b>
Целью дисциплины является формирование у студентов знаний и навыков, необходимых для управления персоналом автотранспортных предприятий.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>
---

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Дисциплина “Управление персоналом” имеет взаимную учебную связь с дисциплинами: “Управление техническими системами”, “Экономика автотранспортных предприятий”.
2.1.2	Система и технология организации услуг в автомобильном сервисе
2.1.3	Транспорт на альтернативных источниках энергии
2.1.4	Техническая эксплуатация транспортных средств
2.1.5	Управление техническими системами
2.1.6	Производственная практика (эксплуатационная)
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Знание дисциплины "Управление персоналом" и полученные при этом компетенции необходимы для применения на производстве.
2.2.2	Выполнение, подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
2.2.3	Преддипломная практика

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)</b>
---

<b>ПК2.2: Организация деятельности сервисного центра по ТО и ремонту</b>
:
Результаты обучения:
<b>ПК3.2: Координация разработки технологической документации в области технологической подготовки производства</b>
:
Результаты обучения:
<b>ПК3.3: Организация взаимодействия с подразделениями</b>
:
Результаты обучения:

<b>4. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)</b>
--

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Форма контроля (Наименование оценочного средства)
	<b>Раздел 1. Вводные положения. Современные эксплуатационные и ремонтные предприятия автомобильного транспорта в РФ.</b>				
1.1	Характеристика дисциплины. Цель и задачи изучения дисциплины. Сравнительный анализ классического и современного подходов к управлению персоналом. Характеристика персонала автотранспортных предприятий тарифно-квалифицированные характеристики по должностям служащих. Управление трудовыми ресурсами. Специфика деятельности персонала автотранспортных предприятий. Факторы определяющие влияние персонала на эффективность работы предприятия. /Лек/	10	2	ПК3.2	

1.2	Характеристика персонала автотранспортного предприятия. Тарифно-квалификационные характеристики по должностям служащих АТП /Пр/	10	2	ПК3.3 ПК2.2	
	<b>Раздел 2. Рынок трудовых ресурсов. Понятие и характеристика рынка труда.</b>				
2.1	Роль государства на рынке труда. Трудовые ресурсы и занятость населения. Обеспечение занятости и гарантии реализации права граждан на труд. Профессиональные союзы участников работников в управлении предприятия. /Лек/	10	1	ПК2.2	
2.2	Рынок трудовых ресурсов. Статус занятости. Занятость и безработица. /Пр/	10	4	ПК3.2 ПК2.2	
	<b>Раздел 3. Организация и структурирование кадровой службы.</b>				
3.1	Задачи кадровой службы. Функции кадровых служб. Структура кадровой службы. Развитие кадровой службы на предприятии. /Лек/	10	1	ПК3.2 ПК3.3	
	<b>Раздел 4. Планирование трудовых ресурсов.</b>				
4.1	Оценка трудовых ресурсов. Планирование потребности в кадрах по категориям работников. Оценка эффективности использования персонала. Методы оценки. Аттестация служащих. Увольнение персонала. Управление дисциплинарными отношениями. Прием на работу. Подбор кадров. /Лек/	10	2	ПК3.2 ПК3.3	
4.2	Планирование трудовых. Наём, отбор и приём персонала. /Пр/	10	2	ПК3.2	
	<b>Раздел 5. Оплата труда. Управление персоналом предприятия.</b>				
5.1	Оплата труда. Мотивация труда. Управление персоналом. Проектирование орг-низации системы управления. Формирование и динамика групп. Руководство и лидерство. Управление трудовыми противоречиями в коллективе. Анализ действия законодательных актов в реализации в РФ права на труд, социальную защиту, реализации гражданами политических прав /Лек/	10	2	ПК3.2	
5.2	Деловая игра по подбору кадров (заполнение анкеты; тест «коммуникативность» «адаптация в коллективе» тест «Решительность и адаптивность в принятии решений) /Пр/	10	2	ПК2.2	
5.3	Реферат /Ср/	10	194	ПК3.2	
5.4	Экзамен /Экзамен/	10	4	ПК3.2 ПК3.3 ПК2.2	

Примечание. Формы контроля: Эк – экзамен, К- контрольная работа, Ко- контрольный опрос, Сз- семестровое задание, З-зачет, ОП -отчет по практике.

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства планируемых результатов обучения представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС), разработанных в соответствии с локальным нормативным актом университета. ФОС может быть представлен в Приложении к рабочей программе.

Контрольные вопросы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины: Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения входного, текущего контроля и промежуточной аттестации. Фонд включает задания для практических работ, вопросы к зачету. Фонд оценочных средств представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.  
Используемые формы текущего контроля: аудиторные самостоятельные работы; устный опрос; устное сообщение.

В рамках освоения дисциплины «Управление трудовыми ресурсами в автомобильной отрасли» используются следующие критерии оценивания знаний студентов по оценочным средствам:

Студент в результате выполнения и сдачи оценочного средства может получить следующие оценки.

**Отлично**

Полностью и правильно выполнено, и оформлено задание.

При отчёте студент дал полные и правильные ответы на 90-100% задаваемых вопросов по теме работы.

**Хорошо**

Полностью и с небольшими неточностями выполнено и оформлено задание.

При отчёте студент дал не полные и с небольшими ошибками ответы на все задаваемые вопросы по теме работы или доля правильных ответов составила 70 – 89%.

**Удовлетворительно**

Не полностью и с ошибками выполнено и оформлено задание.

При отчёте студент дал не полные ответы и не на все задаваемые вопросы по теме работы. Доля правильных ответов составила 50 – 69%.

**Неудовлетворительно**

Студент не выполнил задание. Доля правильных ответов составила менее 50%.

Оценивание компетенций при изучении дисциплины «Управление трудовыми ресурсами в автомобильной отрасли»

Исходя из 100-балльной (пятибалльной) системы оценивания системы оценки успеваемости студентов, в ходе освоения изучаемой дисциплины студент получает итоговую оценку, по которой оценивается уровень освоения компетенций.

90-100 баллов (отлично) повышенный уровень

Студент демонстрирует сформированность компетенций на повышенном уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями и навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

76-89 баллов (хорошо) базовый уровень

Студент демонстрирует сформированность дисциплинарной компетенций на базовом уровне: основные знания, умения и навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний, умений и навыков на новые, нестандартные ситуации.

61-75 баллов (удовлетворительно) пороговый уровень

Студент демонстрирует сформированность компетенций на пороговом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями, умениями и навыками при их переносе на новые ситуации

0-60 баллов (неудовлетворительно) уровень освоения компетенций ниже порогового

Компетенции не сформированы. Проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,	Электронный адрес
Л.1		Должностные инструкции транспортных организаций	М.: ПРИОР, 2002	
Л.2	Кафидов, В. В.	Управление персоналом: учебное пособие	М.: Проект: Триска, 2005	
Л.3	Банько, Н.А., Карташов, Б.А.	Управление персоналом. Ч. 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие - <a href="http://library.vstu.ru">http://library.vstu.ru</a>	Волгоград: ВолгГТУ, 2006	<a href="http://library.vstu.ru">http://library.vstu.ru</a>
Л.4	Банько, Н.А., Карташов, Б.А.	Управление персоналом. Ч. 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие - <a href="http://library.vstu.ru">http://library.vstu.ru</a>	Волгоград: ВолгГТУ, 2006	<a href="http://library.vstu.ru">http://library.vstu.ru</a>
Л.5	Дулина, Н.В., Кучеров, В.Г.	Основы управления персоналом: учебное пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2000	
Л.6	Егоршин, А. П.	Основы управления персоналом: учебное пособие	М.: Инфра-М, 2008	
Л.7	Горелова, И. В.	Управление персоналом: учебное пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2005	
Л.8	Кибанова, А. Я.	Управление персоналом организации: учебник	М.: ИНФРА-М, 2009	
Л.9	Михайлина, Г. И.	Управление персоналом: учебное пособие	М.: Дашков и К, 2008	

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	сайт библиотекаи ВПИ (филиал) ВолгГТУ: <a href="http://library.volpi.ru/">http://library.volpi.ru/</a> ;
Э2	Страница дисциплины на сайте Электронного учебно-методического комплекса ВПИ (филиал) ВолгГТУ:
Э3	<a href="http://umkd.volpi.ru/">http://umkd.volpi.ru/</a>

### 6.3 Перечень программного обеспечения

**6.4 Перечень информационных справочных систем и электронных библиотечных систем (ЭБС)****7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) /ОБОРУДОВАНИЕ**

- |     |   |
|-----|---|
| 7.1 | Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для представления учебной информации студентам. |
|-----|---|

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)**